

Reisekostenabrechnung



Reisende(r):

Anrede Herr Frau Titel

Name, Vorname

Straße Hausnr.

PLZ Ort

Land

Kontaktdaten:

Telefon (privat) Telefon (Arbeit)

Telefon (Mobil) Fax

E-Mail-Adresse

Reise:

Zweck der Fahrt

Fahrstrecke von

nach

Datum -

Auslagen:

Verauslagte Flug-/Bahn-/Buskosten* €

Verauslagte Übernachtungs- und Verpflegungsmehraufwendungen* €

Kilometerpauschale (€/km) für die Nutzung des eigenen Pkw

Einfache Entfernung der oben genannten Strecke €

Tatsächlich gefahrene Kilometer €

Gesamtbetrag €

*Der Einzelnachweis wird als Anlage angefügt

Erstattung:**Auszahlung** per Überweisung auf Konto:

IBAN

 in bar

Mit dieser Reisekostenabrechnung wird bestätigt, dass oben genannter Dienstleister seine Leistung(en) für die Freie Christengemeinde Sonnefeld KdöR, Zeppelinstraße 19, 96242 Sonnefeld wie beschrieben erbracht hat.

Ort, Datum, Unterschrift Gemeinde**Datenschutzinformation und Einwilligungserklärung:**

Die FCG Sonnefeld erhebt, speichert und verarbeitet die oben angegebenen Daten, zur **Abrechnung der Reisekosten** nach §5 Abs. 1e BFP-DSO (Erfüllung eines Vertrages/vorvertragliche Maßnahmen) und aufgrund des **Einkommensteuergesetz** nach §5 Abs. 1a BFP-DSO (aufgrund einer Rechtsvorschrift).

Einige Angaben in diesem Formular sind optional und dienen der **Erleichterung der Abwicklung der Reisekostenabrechnung**. Ihre Verarbeitung geschieht nach §5 Abs. 1b (Einwilligung der betroffenen Person) und ist freiwillig. Du hast das Recht Deine Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Für den Widerruf sind die offiziellen Formulare auf <https://datenschutz.fcg-sonnefeld.de> zu nutzen. Im Falle Deines Widerrufs werden Deine optionalen Angaben sowie Dein Bild in ChurchTools ersatzlos gelöscht.

Die Speicherung dieser Daten und Verarbeitung geschieht für die Dauer der Reise und endet frühestens nach Ende der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen.

Details zum Datenschutz können unter <https://datenschutz.fcg-sonnefeld.de> nachlesen werden.

Der/die Reisende erklärt hiermit, ...

- ... den oben genannten Gesamtbetrag erhalten zu haben.
- ... dass der Betrag nur im steuerlich zulässigen Rahmen zur Erstattung tatsächlich entstandener Aufwendungen verwendet wird.
- ... Mehrbeträge sofern diese entstehen, an die Gemeinde zurück zu erstatten.
- ... Beträge die nicht zur Erstattung von Reisekosten verwendet oder zurück erstattet wurden, in der persönlichen Einkommenssteuererklärung anzugeben.
- ... die Datenschutzinformationen gelesen und verstanden zu haben.

Ort, Datum, Unterschrift Reisende(r)